

التاريخ		من		إلى		مراحل عملية إعادة التسجيل	جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس ⵜⴰⵎⴰⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵓⴽⴷⴰⵏ ⵏ ⵙⵉⴷⵉ ⵙⵉⴷⵉ ⵙⵉⴷⵉ ⵙⵉⴷⵉ UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES 
1	رقن واستخراج تقرير الأنشطة العلمية من قبل الطالب من المنصة GCD	13/09/2026	01/07/2026	13/09/2026	01/07/2026	13/09/2026	01/07/2026
2	يضع الطالب نسخة من تقرير الأنشطة العلمية موقع من لدن المشرف على الأطروحة، ممسوحة ضوئيا، بمنصة GCD						
3	استخراج مطبوع، إعادة التسجيل/طلب التمديد، من قبل الطالب من منصة GCD وتوقيعه من طرف المشرف الأول						
4	رأي لجنة الأطروحة (مسؤولية المشرف الرئيسي على الأطروحة) • رغن واستخراج رأي لجنة الأطروحة من قبل المشرف الأول على الأطروحة من منصة GCD، وإمضائه من طرف جميع أعضائها • تسليم الوثائق الأصلية الموقعة لطالب الدكتوراه المعني (رأي لجنة الأطروحة ومطبوع إعادة التسجيل/طلب التمديد)	15/09/2026	01/07/2026	15/09/2026	01/07/2026	15/09/2026	01/07/2026
5	يضع الطالب بمنصة GCD نسخ ممسوحة ضوئيا من الوثائق التالية: • رأي لجنة الأطروحة موقع من قبل أعضائها • مطبوع إعادة التسجيل/ طلب التمديد موقع من طرف الطالب ، الأستاذ المشرف على الأطروحة، ومدير بنية البحث المستقبلية	16/09/2026	01/07/2026	16/09/2026	01/07/2026	16/09/2026	01/07/2026
6	تثبيت إعادة التسجيل من قبل مدير مركز الدراسات في الدكتوراه بالمنصة GCD	20/09/2026	01/07/2026	20/09/2026	01/07/2026	20/09/2026	01/07/2026
7	تحميل إعادة التسجيل/طلب التمديد من منصة GCD موقعا من لدن مدير مركز الدراسات في الدكتوراه	26/09/2026	01/07/2026	26/09/2026	01/07/2026	26/09/2026	01/07/2026
8	إيداع الطالب الباحث لنسختين أصليتين من ملف إعادة التسجيل بالمؤسسة الحاضنة لتكوين الدكتوراه	30/09/2026	06/07/2026	30/09/2026	06/07/2026	30/09/2026	06/07/2026